



Prot. 9825

Roma, 31 marzo 2021

Ai Segretari Regionali
Ai Segretari Territoriali
Ai segretari GAU

Loro Sedi

Oggetto: Assistenza fiscale anno 2021.

L'emergenza sanitaria ancora in corso induce ad adeguare le attività dei vari Centri Servizi e, in particolare, di quello della UILPA Nazionale alla situazione attuale, anche al fine di non esporre sia gli operatori sia l'utenza a rischi di contagio.

Ferma restando la facoltà di rivolgersi ai CAF-UIL locali, anche nell'ambito di eventuali convenzioni stipulate a livello territoriale, grazie al costante supporto della UILPA possiamo riproporre lo stesso modus operandi della precedente campagna fiscale, che ci consentirà di fornire ai nostri Iscritti, a titolo gratuito, l'elaborazione del modello 730/2021.

Dovremo però farlo chiedendovi la massima collaborazione e diligenza.

Quest'anno, come il precedente, non sarà possibile effettuare presso gli uffici o le sedi di lavoro la raccolta della documentazione necessaria all'elaborazione della dichiarazione per non esporre gli operatori al rischio del contagio. Sarà necessario scansionare, in file pdf, quanto si desidera allegare nella dichiarazione dei redditi al fine di una coerente elaborazione. Documentazione da inviare agli indirizzi di posta elettronica di seguito riportati:

caf@polpenuil.it per i modelli 730 e Redditi (ex Unico)
isee@polpenuil.it per i modelli ISEE

Si ricorda che per l'assistenza è necessario che vengano trasmessi i seguenti documenti che si trovano in allegato:

- Delega per l'accesso alla dichiarazione predisposta dall'Agenzia delle Entrate debitamente compilata e sottoscritta fronte retro, con allegato anche il proprio documento d'identità in corso di validità (fronte/retro).

In caso di dichiarazione congiunta bisogna compilare due deleghe distinte;

- Consenso privacy;
- 730/1 (8,5,2 x 1000);
- Dichiarazione familiari a carico e fabbricati di proprietà;
- Certificazione Unica 2021;
- Documentazione relativa agli oneri detraibili/ deducibili es. (spese sanitarie, spese d'istruzione, mutui, oneri pluriennali, etc.).

Coloro che presentano per la prima volta il 730 al Caf Uil dovranno trasmettere anche copia del 730/2020 completo del prospetto di liquidazione.

Al fine di consentire una corretta e ordinata ricezione della mail, è necessario scansionare la documentazione in file pdf, raggruppandola per tipologia, es. (un file contenente la delega ed i documenti allegati, un file per il Cud, un file per le spese sanitarie ecc.) avendo cura di verificare che tutti gli allegati risultino leggibili, pena l'esclusione dell'onere in questione o dell'elaborato nel caso di delega illeggibile!

Ciascuno è invitato ad indicare nell'oggetto della mail, il Ministero, L'Ente o Azienda d'appartenenza.

Infine, si raccomanda di indicare un numero di telefono dove poter essere rintracciati in caso di problematiche che dovessero presentarsi.

Vi ringraziamo anticipatamente per la collaborazione e restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

Fraterni saluti,

**Il Segretario Generale
gennarino de fazio**

